



Ano Lectivo

2010-2011

Curso

Curso de Especialização Tecnológica – Contabilidade

Unidade de Formação

Língua Portuguesa e Técnicas de Comunicação

Responsável

Maria José d' Ascensão

**Objetivos Gerais da Unidade
de Formação**

- Perspetivar a importância da língua materna como instrumento de comunicação
- Compreender a estrutura da língua e a construção de sentido
- Aperfeiçoar o domínio oral e escrito da língua portuguesa
- Aperfeiçoar a comunicação escrita no âmbito empresarial

Módulos

Designação	Ponderação
Língua Portuguesa e Técnicas de Comunicação	100%

ECTS/tempo de trabalho
(horas)

ECTS	Total	Horas de contacto semestral						
3		T	TP	PL	TC	S	E	OT
	90		60					

Docente/contacto

Maria Filomena Barradas
filomenab@gmail.com



Conteúdos	1. A língua e a comunicação 1.1. Língua, comunidade linguística, norma, variação e mudança 1.2. Competência linguística e competência comunicativa 1.3. Ferramentas auxiliares do trabalho com a língua: o dicionário, a gramática, o prontuário e recursos online 2. A comunicação escrita e oral em contexto empresarial 2.1. A comunicação escrita 2.1.1. Carta de apresentação e <i>Curriculum Vitae</i> 2.1.2. O requerimento 2.1.3. O correio eletrónico 2.1.4. O fax 2.1.5. O memorando 2.1.6. A convocatória e a acta 2.1.7. A carta de negócios 2.1.8. O relatório 2.1.9. Cuidados na apresentação gráfica dos documentos 2.2. A comunicação oral 2.2.1. Relatar 2.2.2. Convencer 2.2.3. Cuidados a ter ao dirigir-se a um público 3. Algumas noções sobre o funcionamento da língua 3.1. Principais diferenças entre oralidade e escrita 3.2. A escrita e a ortografia 3.2.1. O que muda com o Acordo Ortográfico 3.3. O uso da acentuação 3.4. O valor da pontuação 3.5. A frase 3.5.1. Tipos e formas de frase 3.5.2. Constituintes da frase 3.5.3. Principais classes de palavras 3.5.4. Frase simples e frase complexa 3.6. Processos de enriquecimento lexical 3.7. Dúvidas de todos os dias
Métodos de Ensino e Aprendizagem	• Exposição • Diálogo • Discussão • Trabalho individual e de grupo
Resultados da aprendizagem	• Aperfeiçoamento da expressão oral e escrita • Domínio de modelos de escrita e de oralidade no âmbito empresarial
Módulo Obrigatório / Opcional	Obrigatório
Língua de Ensino	Português



Avaliação

Avaliação Contínua	
Trabalho Escrito 1	15%
Trabalho Escrito 2	15%
Trabalho Escrito 3	15%
Trabalho Escrito 4	15%
Apresentação Oral	15%
Total	75%

Avaliação Final	
Teste global	25%

Bibliografia

Coutinho, Maria Antónia, *Texto(s) e Competência Textual* (2003), Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian

Cunha, Celso e Cintra, L. F. Lindley (1986), *Nova Gramática do Português Contemporâneo*, 9ª ed., Lisboa, Sá da Costa [1992]

Faria, Isabel Hub e outros (1996), *Introdução à Linguística Geral e Portuguesa*, Lisboa, Caminho

Mateus, Maria Helena e outros (2003), *Gramática da Língua Portuguesa*, 5ª ed. revista e actualizada, Lisboa, Caminho

Moreira, Vasco e Pimenta, Hilário (2009), *Gramática de Português*, Porto, Porto Editora

Nascimento, Zacarias e Pinto, Manuel de Castro (2001), *A Dinâmica da Escrita*, Lisboa, Plátano Editora

Oliveira, Nelson Faria de (2008), *Como Falar Bem em Público*, Cascais, Gestão Plus

Pinto, Paulo Feytor (2009), *Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa*, Lisboa, Imprensa Nacional/ Casa da Moeda

Sardinha, Leonor e Ramos, Lydia Vieira (2004), *O Texto Normativo*, Lisboa, Didáctica Editora

Vanoye, Francis (1987), *Usos da Linguagem: Problemas e Técnicas na Produção Oral e Escrita*, 7ª ed., São Paulo, Martins Fontes

Weston, Anthony (1996), *A Arte de Argumentar*, Lisboa, Gradiva

Ciberdúvidas: <http://ciberduvidas.sapo.pt/>

Dicionário de Língua Portuguesa: <http://priberam.pt/dlpo/dlpo.aspx>

Enciclopédias Online: <http://pt.wikipedia.org>; <http://en.wikipedia.org>

Linguística no Público: <http://linguistica.publico.clix.pt/>

Portal da Língua Portuguesa: <http://www.portaldalinguaportuguesa.org>