



Ano Lectivo	2014/15																															
Curso	Relações Públicas e Secretariado																															
Unidade Curricular	Informática Aplicada à Administração I																															
Responsável [nome completo e e-mail]	Secundino Domingos Marques Lopes / secundino.lopez@estgp.pt																															
Objetivos da aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objetivos e medição do seu grau de cumprimento)	No final da unidade, o aluno deverá ter conhecimentos de informática básica, que o permitam compreender o funcionamento dos computadores e das redes de comunicação. Deverá ainda saber quais são os componentes de um computador e como é representada a informação, por este. Deverá ser capaz de utilizar a Internet e o correio eletrónico. Deverá ter conhecimentos, de utilização do sistema operativo Windows e das suas aplicações. Deverá ser capaz de utilizar as potencialidades dos processadores de texto. Deverá ser capaz editar e formatar um texto, construir tabelas, introduzir e manipular imagens, imprimir documentos, etc. Deverá ainda ser capaz de utilizar as potencialidades básicas das folhas de cálculo. Deverá ser capaz formatar células, realizar cálculos utilizando referências, fórmulas e funções, elaborar e alterar gráficos e imprimir trabalhos.																															
ECTS/tempo de trabalho (horas)	<table><tr><td>ECTS</td><td>Total</td><td colspan="6">Horas de contacto semestral</td></tr><tr><td rowspan="2">6</td><td rowspan="2">160</td><td>T</td><td>TP</td><td>PL</td><td>S</td><td>TC</td><td>O</td><td>OT</td></tr><tr><td></td><td>30</td><td>30</td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr></table>								ECTS	Total	Horas de contacto semestral						6	160	T	TP	PL	S	TC	O	OT		30	30		8		
ECTS	Total	Horas de contacto semestral																														
6	160	T	TP	PL	S	TC	O	OT																								
			30	30		8																										
Docente(s)/contacto [nome completo e e-mail]	Eduardo Jorge Tito Carvalho Relvas / erelvas@estgp.pt																															
Requisitos Orientadores [competências à entrada; pré-requisitos; precedências]	Não Tem																															
Conteúdos [estrutura de conteúdos a desenvolver para o total de horas previsto]	Noções genéricas e fundamentais de Informática; Noções sobre segurança e boas práticas na utilização dos recursos informáticos; Microcomputadores; Sistema operativo Windows e suas aplicações; Redes de computadores e a Internet; Microsoft Word: Apresentação do ambiente e conceitos básicos; Manipulação de documentos do Word; Operações de formatações; Formatação de parágrafos e caracteres usando estilos; Construção e manipulação de tabelas; Inserção e manipulação de imagens, gráficos, etc.; Utilização de campos; Automatização de tarefas; Impressão de documentos. Microsoft Excel: Apresentação do ambiente e conceitos básicos; Manipulação de documentos do Excel; Manipulação de folhas de cálculo; Manipulação de células, linhas e colunas; Formatações; Referências, Fórmulas e Funções; Elaboração e manipulação de gráficos																															
Metodologias de ensino e Aprendizagem	Serão efetuadas introduções teóricas sobre as várias temáticas a apresentar durante o desenrolar da unidade curricular; Acompanhamento e supervisão da componente prática desenvolvida pelos alunos; Utilização do e-mail e do sistema “Baco” como forma privilegiada de comunicação com os alunos.																															
Língua de ensino	Português																															
Avaliação	1 - Avaliação por frequência																															



[indicar os componentes d sistema de avaliação, tipo, matéria e peso de cada componente na classificação final]	Prova escrita da primeira parte (> 9,5 valores) - 20% A realizar no prazo máximo de 2 semanas após o final de cada componente Prova prática de utilização do MS Word (> 8 valores) - 50% Prova prática de utilização do MS Excel (> 8 valores) - 30% 2 - Avaliação por Exame Na 2ª oportunidade mantêm-se as componentes da avaliação e os respectivos pesos podendo os alunos, se assim o entenderem, realizar melhoria a uma ou várias componentes da avaliação. Caso contrário, a classificação obtida na 1ª oportunidade manter-se-á para a 2ª oportunidade.
Bibliografia Principal	Rocha, N., Ramos, F., Oliveira, J., "Introdução à Informática", Universidade de Aveiro, Aveiro, 1997. 004 RCH Sousa, Maria José, "Domine a 110% Excel 2003", F.C.A. – Editora de Informática, 2005 004.4 SS
Bibliografia Complementar	Baptista, L., Casteleira, J. "Introdução à Informática e aos Computadores", ESTGP, Portalegre, 2001 Realinho, V., "Introdução ao Sistema Operativo Windows", ESTGP, Portalegre, 2001. Baptista, L., Casteleira, J. "Comunicação de dados e redes de computadores", ESTGP, Portalegre, 2001. Baptista, L., Casteleira, J. "Internet", ESTGP, Portalegre, 2001 Sousa, S., "Tecnologias de Informação", FCA – Editora de Informática, Lisboa, 1997 Milheiro, C., Ribeiro, P., "Domine a 110% Word 2000", F.C.A. – Editora de Informática, 2000. Casteleira, J., "Manual de Excel", ESTGP, Portalegre, 2001
Alunos em mobilidade e alunos com estatuto especial	1 - Avaliação por frequência Os alunos em mobilidade e alunos com estatuto especial estão sujeitos às mesmas normas de avaliação. 2 - Avaliação por Exame Os alunos em mobilidade e alunos com estatuto especial estão sujeitos às mesmas normas de avaliação.