

Ano Lectivo	2016/17									
Curso	Relações Públicas e Secretariado									
Unidade Curricular	Informática Aplicada à Administração II									
Língua de ensino	Português									
ECTS/tempo de trabalho (horas)	ECTS	Total	Horas de contacto semestral							
	7	190	T	TP	PL	S	TC	O	OT	
				30	30				8	
	T - Teóricas; TP - Teórico-práticas; PL - Prática-laboratorial; S - Seminário; OT - Orientação tutorial; TC - Trabalho de campo; E - Estágio; O* - Outras horas caracterizadas como Ensino Clínico ao abrigo da Diretiva nº 77/453/CEE de 27 Junho adaptada pela Diretiva 2005/36/CE;									
Docente Responsável/Carga letiva <small>[nome completo e e-mail]</small>	Secundino Domingos Marques Lopes / secundino.lobes@estgp.pt									
Pré-requisitos <small>[competências à entrada; pré-requisitos; precedências]</small>	Não tem									
Objetivos da aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objetivos e medição do seu grau de cumprimento)	<p>Após a conclusão com sucesso da Unidade Curricular, o aluno adquiriu e desenvolveu um conjunto de competências, importantes para a sua atividade nos domínios das folhas de cálculo e base de dados, nomeadamente:</p> <p>Entender o conceito e objetivos de utilização de uma folha de cálculo, as suas funcionalidades e capacidades</p> <p>Utilizar os recursos da folha de cálculo em processos de cálculo e de decisão</p> <p>Resolver problemas de cálculo complexos recorrendo às funções instaladas</p> <p>Aplicar a casos práticos todas as funcionalidades gráficas disponíveis (gráficos, formatação condicional, tabelas dinâmicas)</p> <p>Utilizar e integrar fontes externas de dados como bases de dados</p> <p>Compreender um problema do mundo real e encontrar um modelo que o represente no domínio das bases de dados.</p> <p>Entender o conceito e aplicabilidade de bases de dados.</p> <p>Desenhar, conceber e otimizar Sistemas de Bases de Dados.</p> <p>Manipular e extrair dados em Bases de Dados Relacionais.</p> <p>Manter a integridade dos dados numa Base de Dados.</p> <p>Desenvolver e estruturar interfaces aplicacionais com sistemas de gestão de bases de dados.</p>									
Conteúdos Programáticos <small>[estrutura de conteúdos a desenvolver para o total de horas previsto]</small>	<p>1ª Parte - Folha de Cálculo – Microsoft Excel Avançado</p> <p>a. Personalização da folha de cálculo</p> <p>Formatação de células</p> <p>Aplicação de formatos numéricos</p> <p>Criação de cabeçalhos e rodapés</p> <p>Utilização de blocos de células</p> <p>Ordenar e agrupar informação</p> <p>Produção de um gráfico</p> <p>Otimização de gráficos</p> <p>b. Análise eficiente de dados</p> <p>Utilização de funções de diferentes categorias</p> <p>Localizar informação</p> <p>Filtrar informação específica</p> <p>Validar conteúdos de células</p> <p>Criação de mapas de dados</p> <p>Criação de tabelas dinâmicas</p> <p>Ferramentas para análise de dados</p> <p>c. Personalização avançada</p> <p>Criação e aplicação de formatações condicionais</p> <p>Aplicação de formatação numérica avançada</p> <p>d. Importação e exportação de dados de e para outras aplicações</p> <p>2ª Parte - Bases de Dados – Microsoft Access</p>									

	<p>a. Conceitos de Bases de dados (controlo centralizado, redundância da informação, partilha de informação, integridade da informação)</p> <p>b. Terminologia de bases de dados (campo, registo, índice, chave primária, chave estrangeira)</p> <p>c. Tipos de base de dados</p> <p>d. Análise e implementação de bases de dados relacionais</p> <p>e. Bases de dados em Microsoft ACCESS: Tabelas Consultas Formulários Relatórios</p>
<p>Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular</p>	<p>Os conteúdos programáticos e os objetivos da UC são coerentes, na medida em que os aspetos abordados nos conteúdos são vitais para a gestão dos aspetos práticos da função administrativa, no âmbito da informática.</p>
<p>Metodologias de ensino (avaliação incluída)</p> <p>[indicar os produtos, critérios e pesos de avaliação] (máx1000 caracteres)</p>	<p>1 - Metodologias de ensino</p> <p>As 30 horas teórico-práticas assim como as 30 horas previstas de prática laboratorial serão leccionadas num dos laboratórios de informática disponíveis. Cada aluno dispõe de uma estação de trabalho para acompanhamento e aplicação individual dos conteúdos leccionados. Os conteúdos serão apresentados aos alunos com recurso a apresentações dinâmicas através da aplicação informática em estudo (msExcel, msAccess). Para desenvolvimento dos conteúdos leccionados serão disponibilizados laboratórios ou fichas práticas para implementação individual durante o período da aula. Todos os conteúdos a leccionar estarão disponíveis na Intranet da Escola. Todos os momentos de avaliação serão práticos e realizados com as estações de trabalho disponíveis. Não será utilizado o suporte papel para qualquer momento de avaliação.</p> <p>2 - Avaliação por frequência</p> <p>1ª parte Folha de Cálculo Avançada (50%) 1º teste prático - 25%; 2º teste prático - 25% - 2ª parte Base de Dados - Teste Prático 50%</p> <p>Todos os componentes de avaliação apresentados na tabela são de realização obrigatória. O aluno apenas dispensa a realização da prova de exame final se a média das avaliações realizadas em avaliação contínua for igual ou superior a 10 valores e se nenhuma das avaliações obtidas for inferior a 7,5 valores. Apenas pode ser transportada para a avaliação a realizar em exame final a avaliação de uma das duas partes, desde que igual ou superior a 12 valores.</p> <p>3 - Avaliação por Exame</p> <p>1ª parte Folha de Cálculo Avançada teste prático - 50% 2ª parte Base de Dados Teste Prático 50%</p> <p>A avaliação por Exame Final apresenta dois componentes, com os conteúdos e pesos apresentados no esquema anterior. Considera-se aprovado se a média final, de acordo com as ponderações apresentadas, for superior ou igual a 10 valores e se nenhuma das avaliações dos dois componentes for inferior a 7,5 valores.</p> <p>Nenhuma avaliação transita para o próximo ano letivo</p>
<p>Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da aprendizagem da unidade curricular</p>	<p>As metodologias de ensino e os objetivos da UC são coerentes uma vez que o aluno, ao adquirir conhecimentos teóricos e ao realizar trabalhos práticos, desenvolve e solidifica os seus conhecimentos de informática aplicada à administração designadamente respeitante ao Microsoft Excel Avançado e a Bases de Dados.</p>
<p>Bibliografia Principal</p>	<p>José Luís Pereira, "Tecnologias de Bases de Dados", FCA – Editora de Informática, 1997. 004 PRR *Todos os conteúdos leccionados encontram-se disponíveis no espaço de apoio à Unidade Curricular na Intranet da Escola.</p>
<p>Bibliografia Complementar</p>	<p>Ramakrishnan R., Gerhke J., "Database Managment Systems", Second Edition McGraw-Hill, 2000.</p>
<p>Situações especiais [estudantes com estatuto especial]</p>	<p>1 - Avaliação por frequência</p>

2 - Avaliação por Exame

Os alunos com estatuto de trabalhador estudante têm obrigatoriamente de realizar a avaliação definida para avaliação contínua ou para avaliação por exame final.