

Ano Lectivo	2017/18																																	
Curso	Relações Públicas e Secretariado																																	
Unidade Curricular	Protocolo e Gestão de Eventos																																	
Língua de ensino	Língua Portuguesa. Língua Inglesa.																																	
ECTS/tempo de trabalho (horas)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ECTS</th> <th rowspan="2">Total</th> <th colspan="7">Horas de contacto semestral</th> </tr> <tr> <th>T</th> <th>TP</th> <th>PL</th> <th>S</th> <th>TC</th> <th>O</th> <th>OT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>6</td> <td></td> <td>60</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>T - Teóricas; TP - Teórico-práticas; PL - Prática-laboratorial; S - Seminário; OT - Orientação tutorial; TC - Trabalho de campo; E - Estágio; O* - Outras horas caracterizadas como Ensino Clínico ao abrigo da Diretiva nº 77/453/CEE de 27 Junho adaptada pela Diretiva 2005/36/CE;</p>									ECTS	Total	Horas de contacto semestral							T	TP	PL	S	TC	O	OT	6	6		60					4
ECTS	Total	Horas de contacto semestral																																
		T	TP	PL	S	TC	O	OT																										
6	6		60					4																										
Docente Responsável/Carga letiva <small>[nome completo e e-mail]</small>	/																																	
Pré-requisitos <small>[competências à entrada; pré-requisitos; precedências]</small>	Não tem.																																	
Objetivos da aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objetivos e medição do seu grau de cumprimento)	Com a Unidade Curricular de Protocolo e Gestão de Eventos, pretende-se que o aluno adquira conhecimentos básicos sobre a temática dos eventos, assim como a importância do protocolo no exercício desta actividade.																																	
Conteúdos Programáticos <small>[estrutura de conteúdos a desenvolver para o total de horas previsto]</small>	<p>1. Protocolo</p> <p>1.1. O conceito de Protocolo.</p> <p>1.2. Do triângulo à teoria do Alvo.</p> <p>1.3. O Anfitrião.</p> <p>1.4. As Apresentações e os Cumprimentos.</p> <p>1.5. A Presidência dos eventos.</p> <p>1.6. As Precedências.</p> <p>1.7. A Imagem e o Vestuário.</p> <p>1.8. Usos e Costumes no Estrangeiro.</p> <p>1.9. A Comunicação oral, escrita, simbólica e gestual.</p> <p>2. Gestão de Eventos</p> <p>2.1. O conceito de "Evento".</p> <p>2.2. Tipos de eventos.</p> <p>2.3. O planeamento de eventos: perspectiva estratégica (da missão à avaliação) e fases do planeamento.</p> <p>2.4. O marketing de eventos: marketing-Mix, planeamento de marketing e principais tendências em marketing de eventos.</p> <p>2.5. O patrocínio de eventos: benefícios, estratégias de obtenção, processo de seleção e proposta.</p> <p>2.6. A avaliação de eventos.</p>																																	
Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular	Através da análise do protocolo nas suas diversas especificidades (O anfitrião, as apresentações e os cumprimentos; a presidência dos eventos; as precedências; a imagem e o vestuário; usos e costumes no estrangeiro e a comunicação oral, escrita, simbólica e gestual), o aluno conhece as regras de protocolo ao nível do contacto social no dia a dia (protocolo social) e em situações de maior formalidade (protocolo empresarial, oficial e diplomático). Através do estudo da gestão de eventos, no âmbito do conhecimento das diversas tipologias, respetivo planeamento, marketing-mix, patrocínios e avaliação, o aluno adquire competências para criar e organizar um evento.																																	
Metodologias de ensino (avaliação incluída) <small>[indicar os produtos, critérios e pesos de avaliação] (máx1000 caracteres)</small>	1 - Metodologias de ensino																																	

Exposição de conteúdos, recurso a meios audiovisuais, debate e discussão, durante as horas de contacto. Recurso à intranet para disponibilização dos materiais de apoio e da bibliografia da UC. Investigação orientada.

2 - Avaliação por frequência

Elementos de Avaliação e Ponderações:

- Teste Escrito - 50%;
- Trabalho Escrito e apresentação oral do mesmo - 50% (25%+25%).

Observações:

- Os alunos são aprovados de acordo com os artºs 9º, 10º e 11º do Regulamento de Exames;
- Situações de cópia ou plágio implicam a anulação do elemento de avaliação em causa (de acordo com o Regulamento de exames em vigor na ESTG – art.º 28).

3 - Avaliação por Exame

1ª Oportunidade/Época normal (de acordo com o definido no art.º 6º do Regulamento de exames): o exame constará de uma prova escrita com a ponderação de 100%.

2ª Oportunidade/Época de recurso (de acordo com o definido no art.º 7º do Regulamento de exames): o exame constará de uma prova escrita com a ponderação de 100%.

Época Especial (de acordo com o definido no art.º 8º do Regulamento de exames): o exame constará de uma prova escrita com a ponderação de 100%.

Nota: Situações de cópia ou plágio implicam a anulação do elemento de avaliação em causa (de acordo com o regulamento de exames em vigor na ESTG – art.º 28).

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da aprendizagem da unidade curricular

Tratando-se de uma UC de cariz teórico-prático, tanto a exposição de conteúdos, pela docente, e o diálogo vertical e horizontal (debate e discussão) durante as horas de contacto, como a investigação orientada pela docente e o recurso a meios audiovisuais e à intranet para disponibilização dos materiais de apoio e da bibliografia da UC, promovem no aluno o desenvolvimento de conhecimentos específicos na área do protocolo e da gestão de eventos, sendo que o aluno além de conhecer as regras de protocolo ao nível do contacto social no dia a dia e em situações de maior formalidade, sabe criar e organizar um evento.

Bibliografia Principal

- # Manual de Protocolo e Gestão de Eventos, disponível na pasta da UC (na intranet da ESTG);
- # Documentação vária disponibilizada na pasta da UC (na intranet da ESTG).

Bibliografia Complementar

1. Amaral, I. (1999). Imagem e Sucesso – Guia de Protocolo para Empresas. Lisboa: Verbo. ISBN 978-972-221-791-0.
2. Andrade, E.V.C. (1998). Gestos de Cortesia, Etiqueta e Protocolo. Lisboa: Texto Editora. ISBN 972-47-1131-5.
3. Barroca, H. (1999). Protocolo Social... Protocolo Profissional... Uma Questão de Civilidade. Lisboa: Plátano Edições Técnicas. ISBN 978-972-707-260-6.
4. Giacaglia, M. C. (2006). Eventos - Como Criar, Estruturar e Captar Recursos. São Paulo: Thomson Learning. ISBN 978-852-210-346-1.
5. Gião, A. S. (1988). Etiqueta e Boas Maneiras. Lisboa: Edições 70. ISBN 978-972-440-861-3.
6. Harris, R., O'Toole, W., Allen, J. & McDonnell, I. (2008). Organização e Gestão de Eventos. Rio de Janeiro: Editora Campus. ISBN 978-853-522-184-8.
7. Lafuente, C. F. (2007), Protocolo para Eventos – Técnicas de Organización de Actos. Madrid: Ediciones Protocolo.
8. Pedro, F., Caetano, J., Christiani, K. & Rasquilha, L. (2011). Gestão de Eventos. Lisboa: Escolar Editora. ISBN 978-972-592-339-9.
9. Romacho, J., Coelho, M., Alves, M. P. & Ascensão, M. J. (2011). Normas Orientadoras para a Elaboração de Trabalhos Académicos. Departamento de Ciências Empresariais, Sociais e Humanas. Portalegre: IPP-ESTG.
10. Seekings, D. (1993). Como Organizar Conferências e Reuniões. Lisboa: Editorial Presença. ISBN 972-23-1650-8.
11. Serrano, J. B. (2011). Livro do Protocolo. Lisboa: A Esfera dos Livros. ISBN 978-989-626-352-2.
12. Zanella, L. C. (2006). Manual de Organização de Eventos: Planeamento e Operacionalização. Rio de Janeiro: Atlas. ISBN 978-852-244-272-0

Recursos Online

APECATE (Associação do sector de eventos, animação turística e congressos): <http://www.apecate.pt/>

APECATEWeb/homepage.do2

APEP (Associação Portuguesa de Estudos de Protocolo): <http://www.a pep-protocolo.com>

<http://www.eventlover.com/2010/06/04/erros-grosseiros-em-gestao-de-eventos-e-protocolo/>

Situações especiais

[estudantes com estatuto especial]

1 - Avaliação por frequência

2 - Avaliação por Exame

A avaliação dos alunos com necessidades especiais será feita tendo em conta os casos concretos.